



Руководство Пользователя

Редакция № 1 от 27.12.2017 г.

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.1. Назначение системы.....	3
2.2. Описание системы	3
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	4
3.1. Аутентификация пользователя для работы с Площадкой	5
3.2. Редактирование профиля пользователя	8
3.3. Отправка сообщений другим пользователям.....	9
3.4. Завершение работы.....	10
4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ	10
4.1. Работа с Площадкой в роли «Инвестор»	10
4.1.1. Выполнение поисковых запросов.....	11
4.1.2. Карточка проекта	12
4.2. Работа с Площадкой в роли «Инициатор проектов».....	14
4.2.1. Создание проекта	14
4.2.2. Черновики проектов.....	15
4.2.3. Работа с проектами на проверке	16
4.2.4. Работа с опубликованными проектами.....	16
4.2.5. Работа с архивными проектами	16

1. ВВЕДЕНИЕ

В данном документе содержится описание возможностей пользователя «Invest Vitrina» (далее - Площадка), а также информация, необходимая для осуществления действий при работе с Площадкой в соответствии с правами пользователя, настроенными администраторами безопасности.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Назначение системы

Площадка предназначена для привлечения инвесторов за счет размещения информации об инвестиционных проектах на единой площадке, обеспечивающей коммуникацию участников инвестиционного проекта на всём жизненном цикле проекта.

2.2. Описание системы

Объектами автоматизации Площадки являются:

- **процессы поиска инвестиционных проектов:**
 - возможность поиска проектов по параметрам экономической модели проекта и описанию инициаторов;
 - возможность предварительного просмотра значений экономической модели проекта, заданных в параметрах поиска, без перехода на форму просмотра проекта.
- **деятельность инвесторов, связанная с:**
 - отбором информации об экономической модели проекта и описании инициаторов;
 - коммуникацией с инициатором проектов.
- **деятельность инициаторов проекта, связанную с:**
 - предоставлению информации о проектах заинтересованным сторонам (инвесторам);
 - коммуникацией с заинтересованными сторонами (инвесторам).

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Стартовой страницей Площадки является интерактивная карта России. При нажатии на определенный регион отображается карточка с общей информацией о проектах и инвестициях (Рисунок 1).

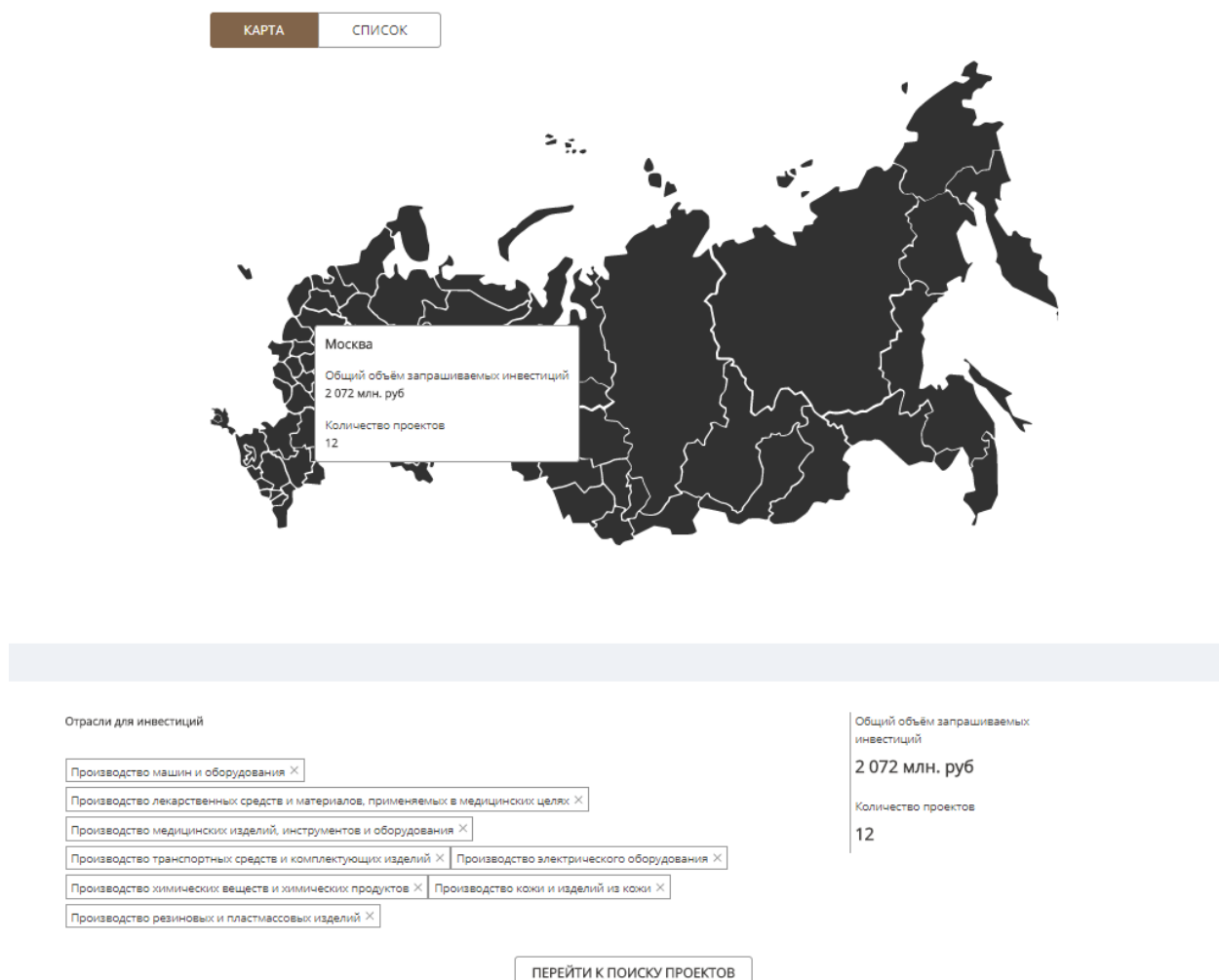


Рисунок 1. Стартовая страница Площадки (карта)

В нижней части страницы перечислены отрасли для инвестиций в выбранном регионе.

В верхней части страницы доступен переключатель представления отображения регионов (карта или список, Рисунок 2).

КАРТА

СПИСОК

Центральный федеральный округ

[Белгородская область](#) [Брянская область](#) [Костромская область](#) [Калужская область](#) [Ивановская область](#) [Курская область](#) [Липецкая область](#) [Москва](#) [Московская область](#) [Орловская область](#) [Рязанская область](#) [Смоленская область](#) [Тамбовская область](#) [Тверская область](#) [Тульская область](#) [Владимирская область](#) [Воронежская область](#) [Ярославская область](#)

Южный федеральный округ

[Адыгея](#) [Астраханская область](#) [Калмыкия](#) [Краснодарский край](#) [Ростовская область](#) [Волгоградская область](#)

Северо-Кавказский федеральный округ

[Чечня](#) [Дагестан](#) [Ингушетия](#) [Кабардино-Балкария](#) [Карачаево-Черкесия](#) [Северная Осетия — Алания](#) [Ставропольский край](#)

Северо-Западный федеральный округ

[Архангельская область](#) [Ненецкий АО](#) [Калининградская область](#) [Ленинградская область](#) [Карелия](#) [Коми](#) [Мурманская область](#) [Новгородская область](#) [Псковская область](#) [Санкт-Петербург](#) [Вологодская область](#)

Дальневосточный федеральный округ

[Амурская область](#) [Еврейская АО](#) [Камчатский край](#) [Хабаровский край](#) [Магаданская область](#) [Чукотский АО](#) [Приморский край](#) [Республика Якутия](#) [Сахалинская область](#)

Сибирский федеральный округ

[Республика Алтай](#) [Алтайский край](#) [Бурятия](#) [Забайкальский край](#) [Иркутская область](#) [Хакасия](#) [Кемеровская область](#) [Красноярский край](#) [Новосибирская область](#) [Омская область](#) [Томская область](#) [Тыва \(Тува\)](#)

Уральский федеральный округ

[Курганская область](#) [Свердловская область](#) [Тюменская область](#) [Ханты-Мансийский АО — Югра](#) [Ямало-Ненецкий АО](#) [Челябинская область](#)

Приволжский федеральный округ

[Оренбургская область](#) [Башкортостан](#) [Саратовская область](#) [Самарская область](#) [Татарстан](#) [Ульяновская область](#) [Пермский край](#) [Пензенская область](#) [Удмуртия](#) [Мордовия](#) [Чувашия](#) [Кировская область](#) [Марий Эл](#) [Нижегородская область](#)

Крымский федеральный округ

[Крым](#) [Севастополь](#)

Отрасли для инвестиций

Производство машин и оборудования X

Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях X

Производство медицинских изделий, инструментов и оборудования X

Производство транспортных средств и комплектующих изделий X

Производство электрического оборудования X

Производство химических веществ и химических продуктов X

Производство кожи и изделий из кожи X

Производство резиновых и пластмассовых изделий X

Общий объем запрашиваемых инвестиций

2 072 млн. руб

Количество проектов

12

ПЕРЕЙТИ К ПОИСКУ ПРОЕКТОВ

Рисунок 2. Стартовая страница Площадки (список)

При нажатии кнопки «Перейти к поиску проектов» отображается страница авторизации Площадки.

3.1. Аутентификация пользователя для работы с Площадкой

Аутентификация пользователей производится по логину и паролю, которые назначает Администратор безопасности. Для входа в Сервис необходимо ввести адрес Сервиса в адресную строку браузера и на стартовой странице Площадки нажать кнопку «Перейти к поиску проектов», после чего отобразится страница ввода логина и пароля (Рисунок 3).

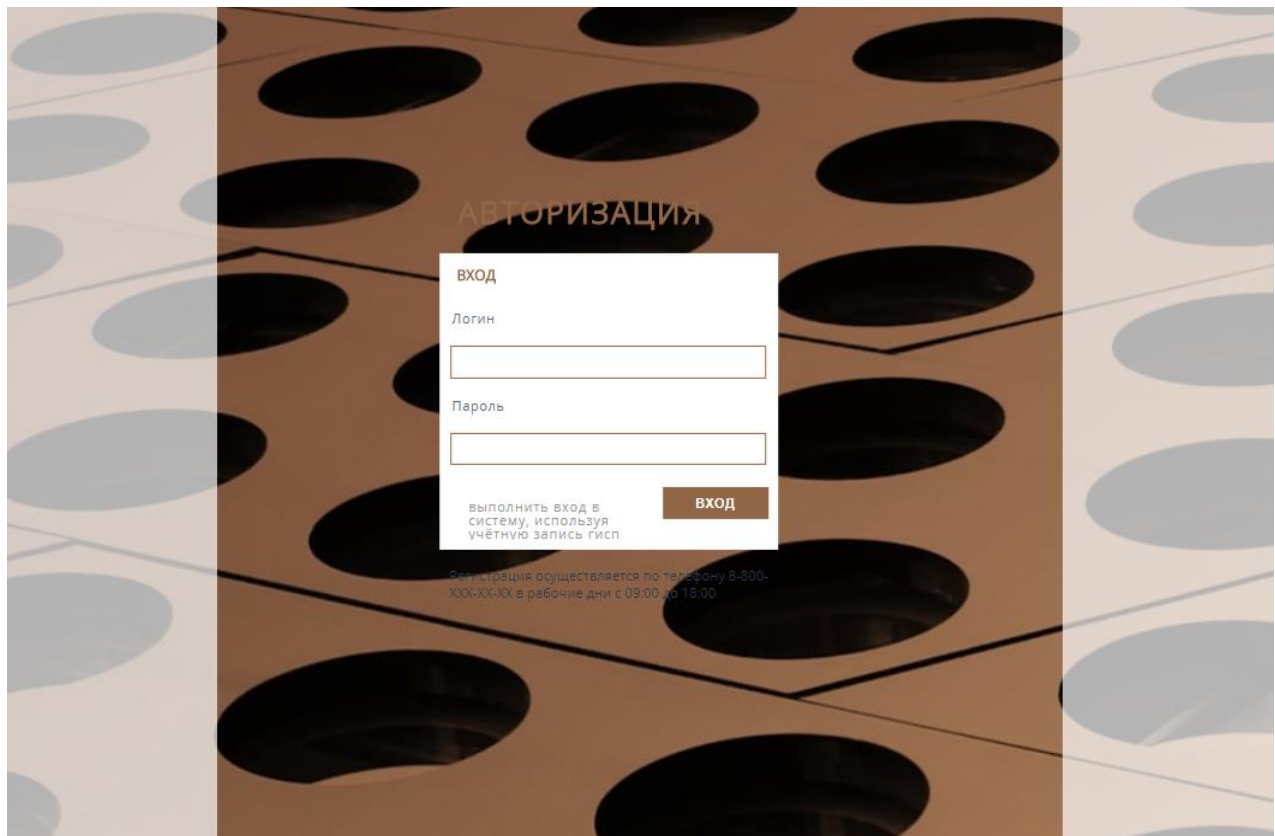


Рисунок 3. Страница авторизации

Страница аутентификации содержит следующие элементы:

- **Логин** – поле ввода логина пользователя;
- **Пароль** – поле ввода пароля пользователя;
- **Вход** – кнопка аутентификация пользователя;
- **«Выполнить вход в систему, используя учётную запись ГИСП»** - позволяет пользователю авторизоваться при помощи учетной записи Государственной информационной системы промышленности (Рисунок 4).

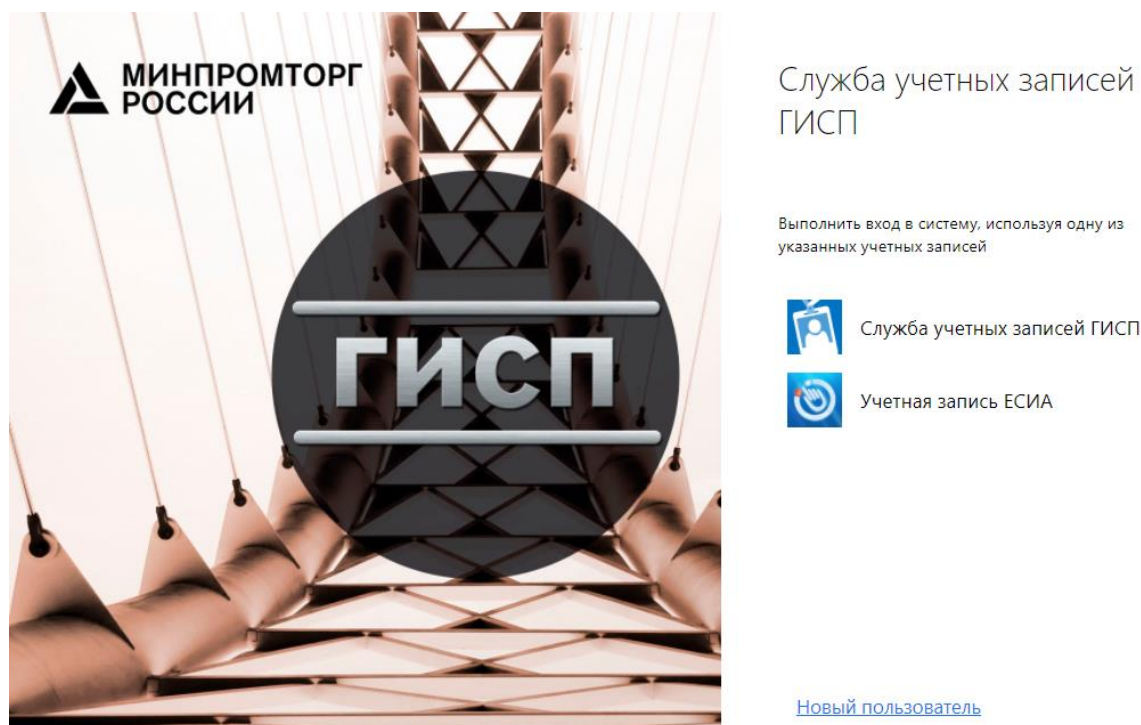


Рисунок 4. Авторизация через ГИСП

Для авторизации через ГИСП необходимо выбрать «Служба учетных записей ГИСП». На экране отобразятся поля ввода логина и пароля пользователя ГИСП. Необходимо ввести логин и пароль пользователя ГИСП и нажать кнопку «Вход» (Рисунок 5).

Служба учетных записей
ГИСП

Выполнить вход с помощью учетной записи ГИС
Промышленности

Имя пользователя

Пароль

Вход

Рисунок 5. Авторизация через ГИСП

После успешной авторизации открывается главная страница Площадки (отличается в зависимости от роли пользователя).

3.2. Редактирование профиля пользователя

После успешной авторизации всем пользователям доступна возможность редактирования профиля пользователя. В левом верхнем углу отображается ФИО авторизованного пользователя (Рисунок 6).

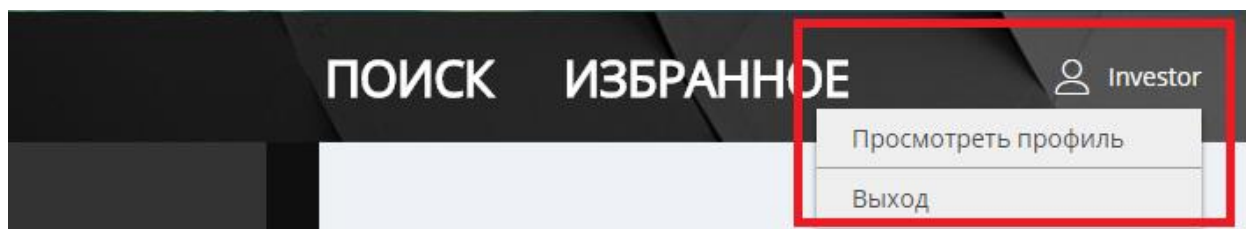


Рисунок 6. Шапка Площадки

При нажатии на ФИО на экране отображается выпадающий список. Необходимо нажать «Просмотреть профиль» для отображения формы редактирования профиля пользователя (Рисунок 7).

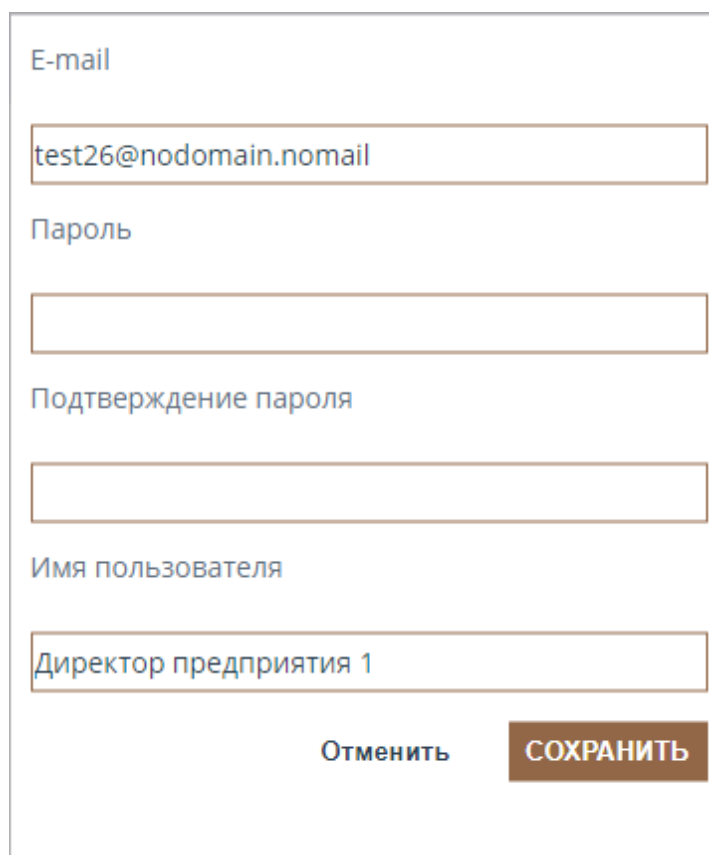


Рисунок 7. Форма редактирования профиля пользователя

На форме редактирования профиля пользователя доступно изменение следующих данных:

- имя пользователя;
- e-mail пользователя;
- пароль.

3.3. Отправка сообщений другим пользователям

В верхней части Площадки расположена пиктограмма со счетчиком новых сообщений (Рисунок 8).



Рисунок 8. Отображение информации о новых сообщениях

При нажатии на пиктограмму со счетчиком новых сообщений открывается страница для просмотра и отправки сообщений (Рисунок 9).

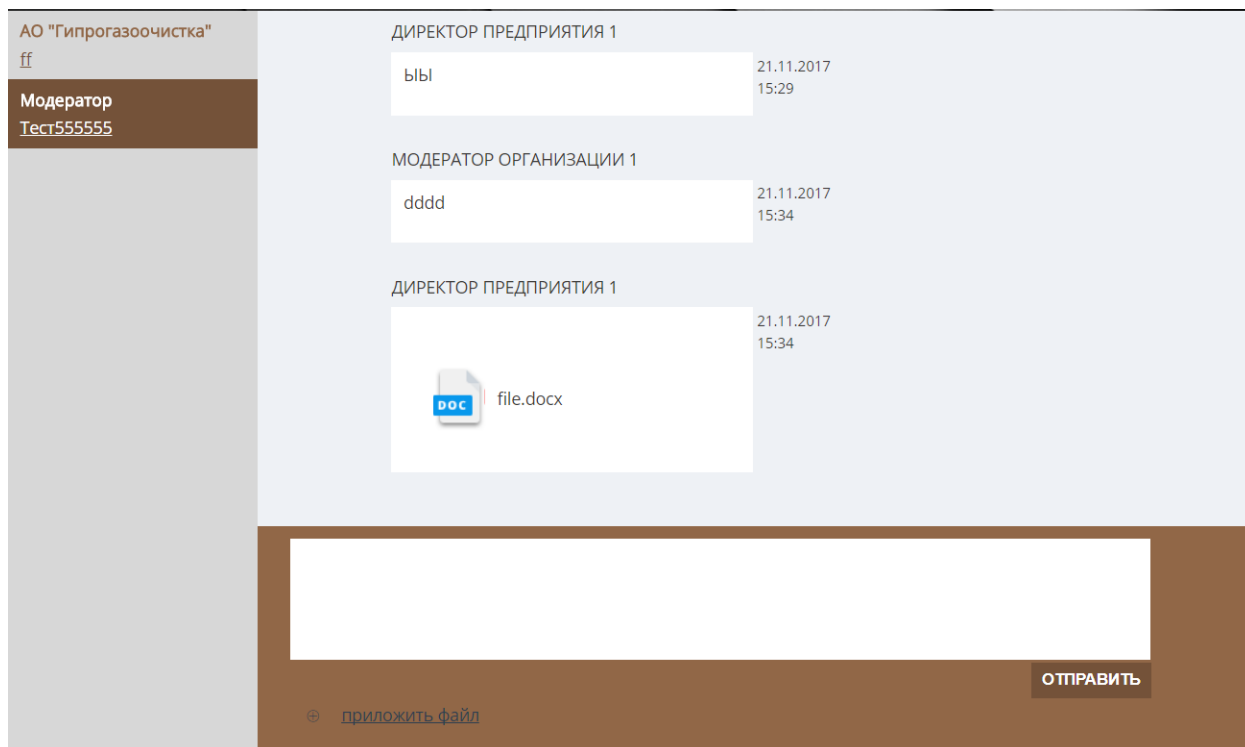


Рисунок 9. Просмотр и отправка сообщений

В левой части страницы отображается перечень пользователей, с которыми велась переписка. При нажатии на один из пунктов перечня отображается история переписки.

Для отправки сообщений необходимо ввести текст сообщения в поле ввода и нажать кнопку «Отправить». Есть возможность приложить к сообщению файл нажатием на гиперссылку «Приложить файл».

3.4. Завершение работы

Для завершения работы в правом верхнем углу Площадки необходимо нажать на имя пользователя и в появившемся выпадающем списке нажать кнопку «Выход» (Рисунок 10).

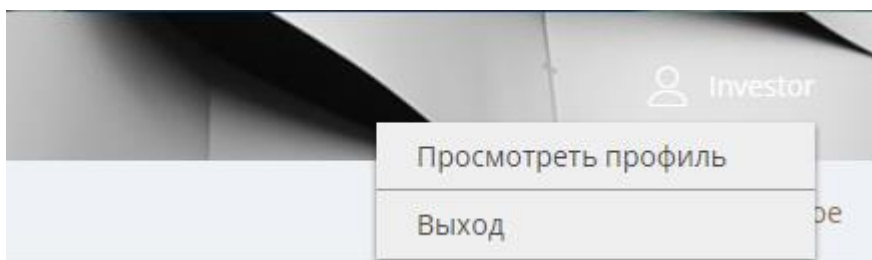


Рисунок 10. Завершение работы

4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ

Доступ к Площадке предоставляется пользователям со следующим ролями:

- инвестор;
- инициатор проекта;
- модератор.

4.1. Работа с Площадкой в роли «Инвестор»

После успешной авторизации в системе отображается страница реестра проектов (Рисунок 11).

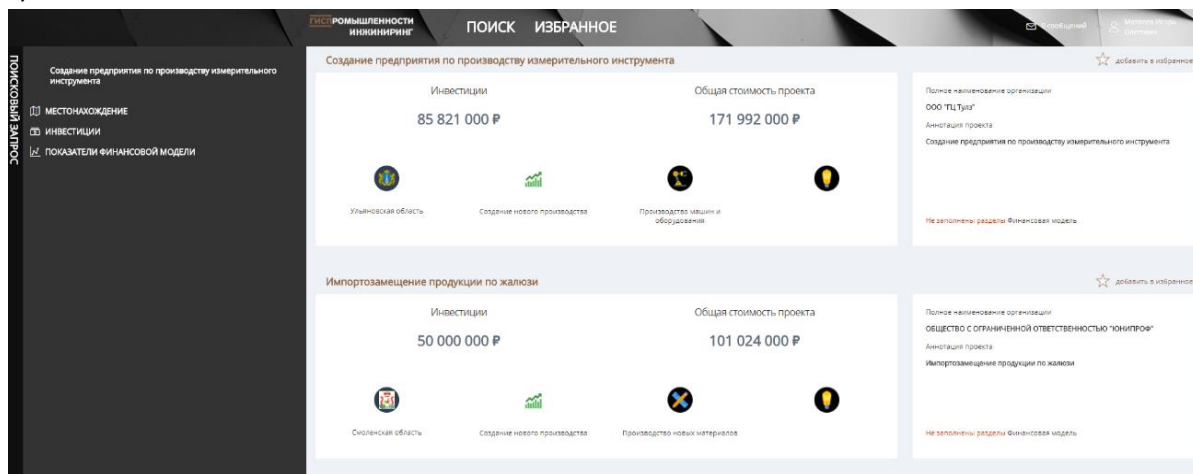


Рисунок 11. Реестр проектов

4.1.1. Выполнение поисковых запросов

В верхней части Площадки при нажатии на раздел «Поиск» на левой панели отображаются поисковые параметры (Рисунок 12).

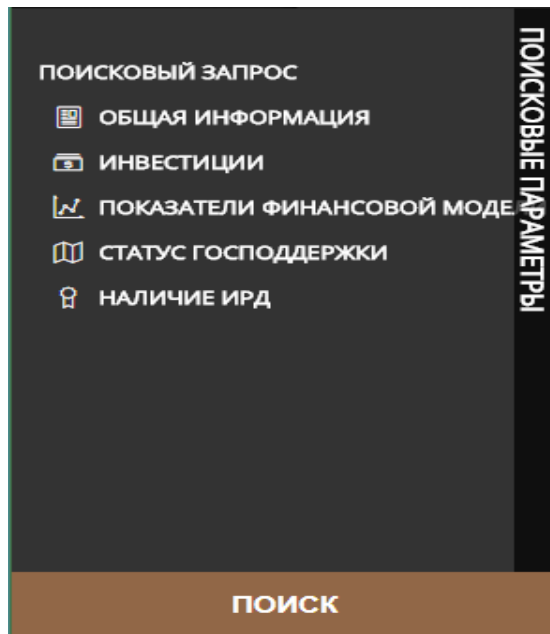


Рисунок 12. Панель поисковых параметров

При нажатии на поисковые параметры отображаются поля для ввода параметров для поиска (Рисунок 13).

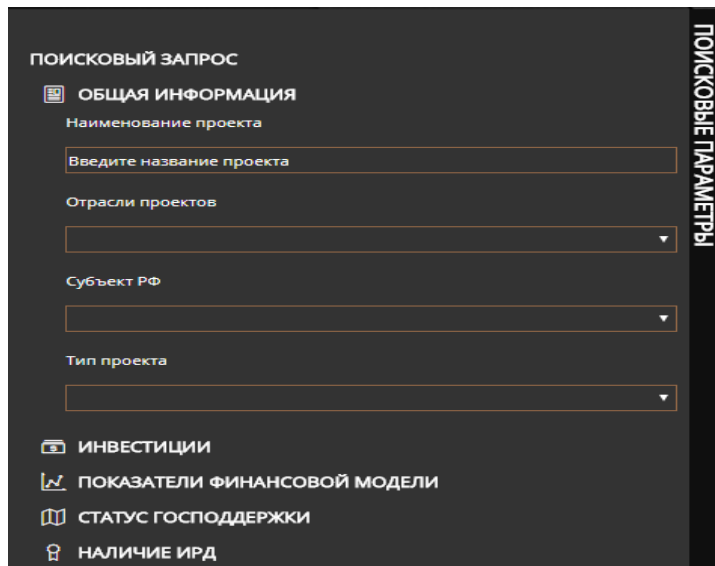


Рисунок 13. Ввод параметров для поиска

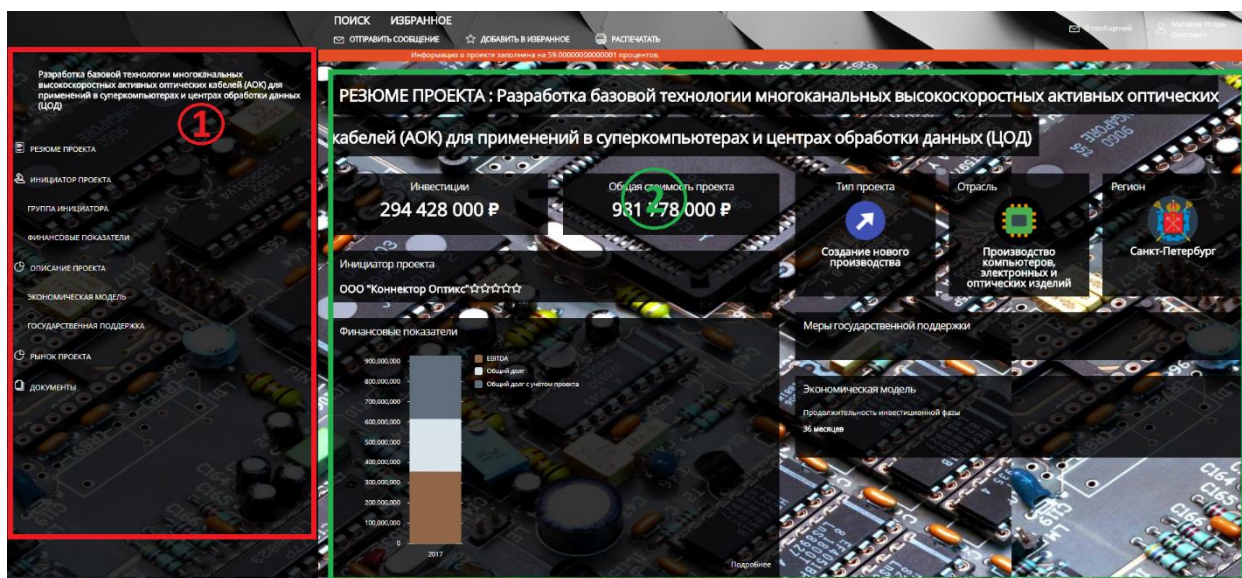
После заполнения всех необходимых параметров для поиска необходимо нажать кнопку «Поиск», расположенную в нижней части панели поисковых параметров.

4.1.2. Карточка проекта

Карточка проекта содержит следующую информацию, заполненную на этапе создания карточки проекта:

- резюме проекта;
- инициатор проекта:
 - группа инициатора;
 - финансовые показатели.
- описание проекта:
 - экономическая модель;
 - государственная поддержка.
- рынок проект;
- документы.

Скриншот карточки проекта, представлен ниже (Рисунок 14). Страница отображения карточки содержит поле навигации (1) и основную часть (2).



Навигация по карточке осуществляется путем нажатия на соответствующие разделы в поле навигации или при помощи прокручивания страницы.

В верхней части Площадки при нажатии на кнопку «Отправить сообщение» открывается чат для отправки сообщений инициатору проекта. Подробное описание по отправке сообщений пользователем приведено выше (3.3). Отправка сообщений от инициатора инвестору доступна только после отправки сообщений от инвестора инициатору проекта.

Резюме проекта содержит краткую информацию о проекте.

В разделе «Инициатор проект» содержится подраздел «Группа инициатора» (Рисунок 15) и «Финансовые показатели» (Рисунок 16).



Рисунок 15. Группа инициатора

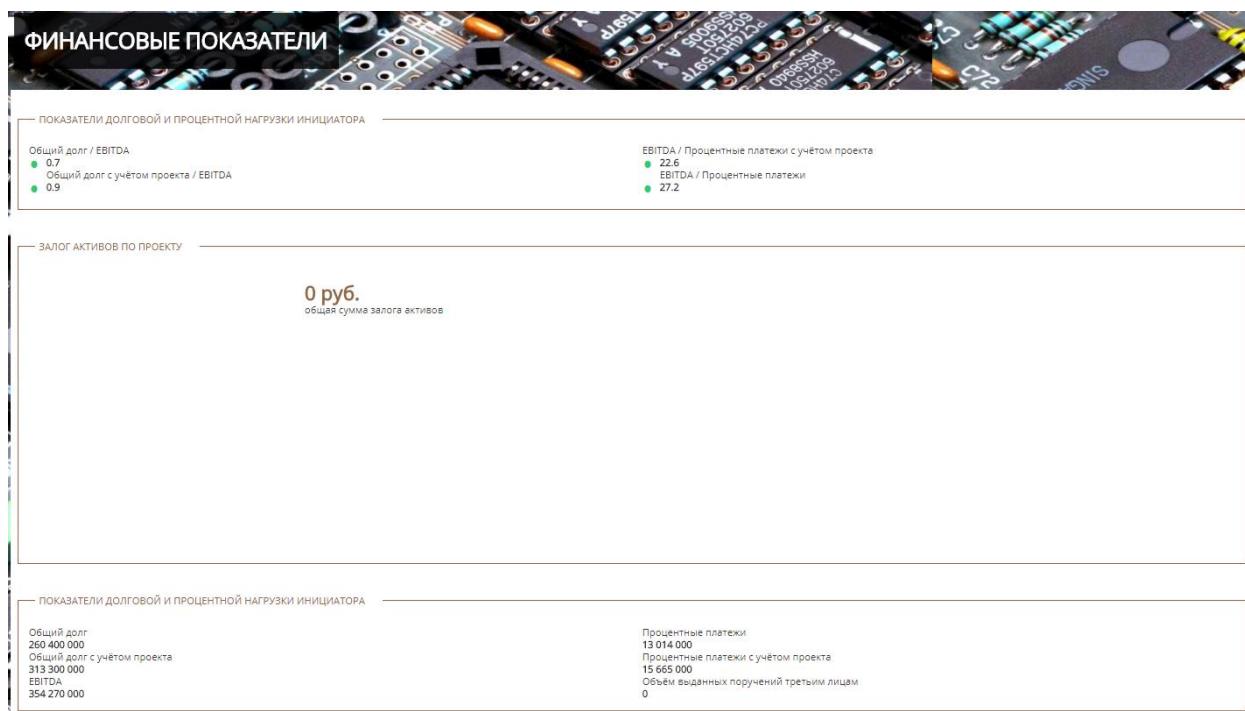


Рисунок 16. «Финансовые показатели»

При нажатии на кнопку «Добавить в избранное» проект перемещается в список «Избранное». Переход к просмотру списка «Избранное» осуществляется путем нажатия кнопки «Избранное» в верхней части страницы. При этом открывается список избранных проектов, выбранных ранее (Рисунок 17).

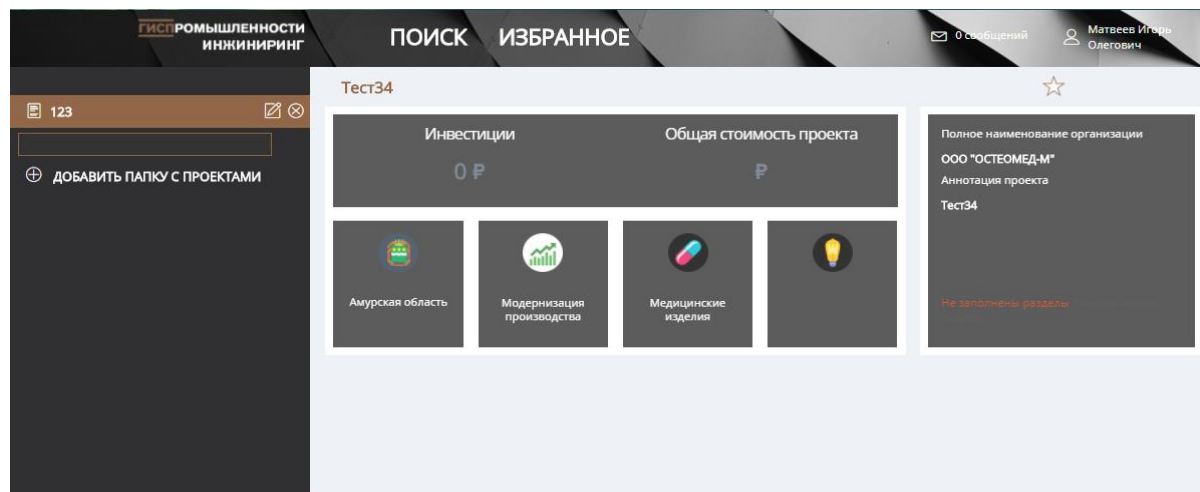


Рисунок 17. Список избранных проектов

В левой части отображаются папки избранных проектов. Для создания папки нужно ввести название в пустое поле и нажать кнопку «Добавить папку с проектами».

4.2. Работа с Площадкой в роли «Инициатор проектов»

После успешной авторизации в роли «Инициатор проектов» пользователю доступны следующие действия:

- создание нового проекта;
- просмотр и редактирование черновиков проектов;
- просмотр и редактирование проектов, находящихся на проверке;
- просмотр, редактирование, архивация и снятие с публикации опубликованных проектов;
- просмотр и редактирование архивных проектов;
- ответ на сообщения инвесторов;
- отправка сообщений модератору.

По умолчанию при входе отображаются черновики проектов. В меню навигации доступна возможность перехода для выполнения соответствующих действий (Рисунок 18).

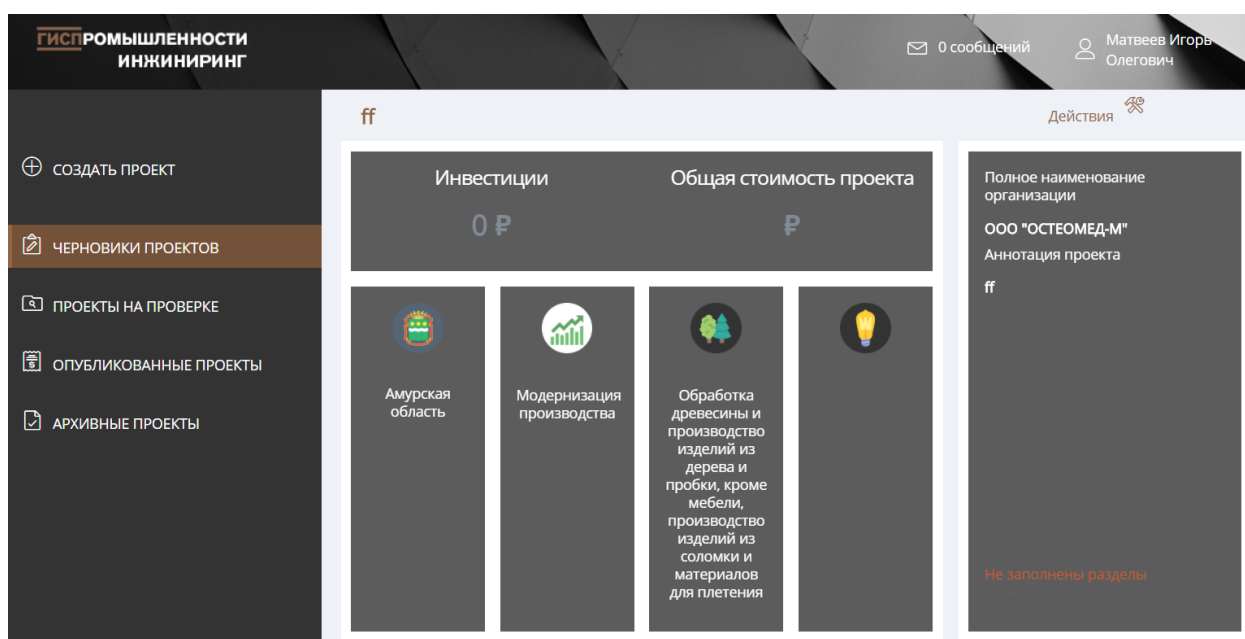


Рисунок 18. Черновики проектов

4.2.1. Создание проекта

При переходе к созданию проекта отображается страница, на которой доступна возможность заполнения основной информации о проекте. В левой части страницы доступна навигация по заполняемым разделам (Рисунок 19).

Информация о проекте заполнена на 30 процентов. Не заполнены разделы Экономическая модель, Финансовая модель

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

РАСПЕЧАТАТЬ

ПОСМОТРЕТЬ КАРТОЧКУ ПРОЕКТА

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование проекта

Поле "Наименование" должно быть заполнено

Описание проекта

Поле "Описание проекта" должно быть заполнено

Тип проекта

Поле "Тип проекта" должно быть заполнено

Отрасль

Поле "Отрасль" должно быть заполнено

Регион

Поле "Регион" должно быть заполнено

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 19. Страница создания проекта

4.2.2. Черновики проектов

После создания проекта он перемещается в черновики. Черновики проекта можно опубликовать, редактировать, удалить и архивировать, а также обсудить с модератором. Для перехода к этим операциям нужно нажать кнопку «Действия» напротив названия проекта (Рисунок 20).

ПроектПроект		Действия
Инвестиции	Общая стоимость проекта	
0 Р	Р	
 Забайкальский край	 Модернизация производства	 Производство медицинских изделий, инструментов и оборудования
	 черновик	РЕДАКТИРОВАТЬ ПУБЛИКОВАТЬ СООБЩИТЬ МОДЕРАТОРУ АРХИВАЦИЯ ПРОЕКТА УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК
		Не заполнены разделы

Рисунок 20. Черновик проекта

После нажатия на «Опубликовать» проект направляется на проверку модератору Площадки и перемещаются в раздел «Проекты на проверке».

4.2.3. Проекты на проверке

После отправки на публикацию проекта он проходит этап проверки модератором Площадки. Есть возможность отредактировать проект, находящийся на проверке. Для этого необходимо открыть карточку проекта и в верхней части нажать «Редактировать» (Рисунок 21).

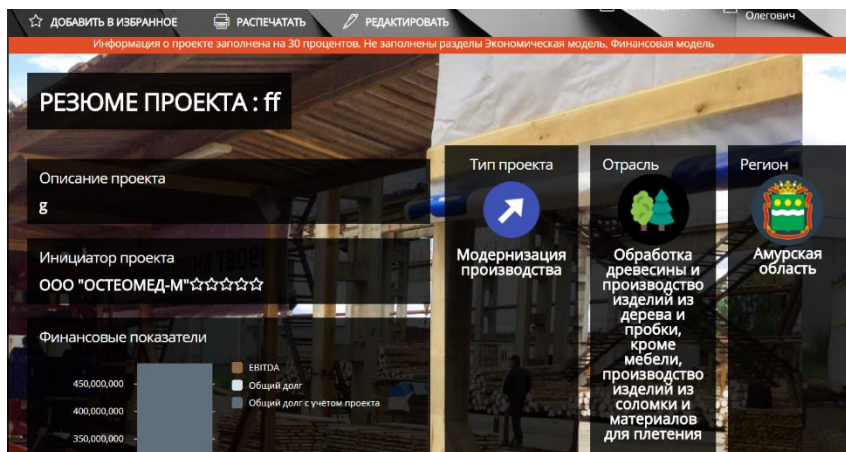


Рисунок 21. Карточка проекта на проверке

После сохранения изменений модератору Площадки будет доступна только последняя измененная версия проекта.

4.2.4. Опубликованные проекты

Опубликованные проекты можно редактировать, архивировать и снимать с публикации. Любое из этих действий требует согласования с модератором.

После архивации проекта доступ к нему для инвесторов будет закрыт. Просмотр архивированного проекта доступен инициатору проекта в разделе «Архивные проекты».

После снятия с публикации проект перемещается в раздел «Черновики проектов».

4.2.5. Архивные проекты

Архивный проект можно редактировать. Отредактированный проект отображается в черновиках.